Abrechner

Leistungserfassung und Abrechnung für Beratungsunternehmen

1 Das Problem

Beratungsunternehmen dokumentieren Tätigkeiten, Reisen und Ausgaben oft manuell — in Excel-Tabellen, per E-Mail oder in isolierten Tools. Die Zusammenstellung eines Leistungsnachweises kostet jedes Mal unverhältnismäßig viel Zeit und ist fehleranfällig.

2 Die Lösung

Abrechner ist eine webbasierte Anwendung, die den gesamten Weg von der Zeiterfassung über den Leistungsnachweis bis zur E-Rechnung und zum Zahlungseingang abbildet.

Mitarbeitende erfassen Tätigkeiten, Dienstreisen (inkl. Abschnitte und Verkehrsmittel), Ausgaben und Pauschalleistungen auftragsbezogen. Zum Abrechnungszeitpunkt wählt der Projektverantwortliche Zeitraum, Aufträge und Mitarbeitende — Abrechner stellt automatisch die passenden Posten zusammen, berechnet Summen, erzeugt einen professionellen PDF-Leistungsnachweis und stellt daraus die Rechnungen — als PDF mit eingebetteter E-Rechnung (ZUGFeRD).

3 Kernfunktionen

Zeiterfassung — Tätigkeiten mit Stundensatz, Reisen mit Reisezeit und Abschnitten, Ausgaben sowie Pauschalleistungen; strukturiert nach Auftrag und Mitarbeiter.

Auftragsverwaltung — Aufträge mit auftragsspezifischen Rollen und Preisen; beliebig viele Auftraggeber und Auftragnehmer abbildbar.

Flexible Abrechnung — Zeitraum- und Personenfilter, selektiver Ausschluss einzelner Posten, Festschreiben mit Prüfsumme; bereits abgerechnete Leistungen werden automatisch gesperrt und nie doppelt gestellt.

Rechnungen und Zahlungen — E-Rechnung nach ZUGFeRD / Factur-X (EN 16931), eigene Nummernkreise je Auftragnehmer, Storno mit Gutschrift, Zahlungseingang und Außenstände auf einen Blick.

PDF-Export — professionelles Layout mit frei konfigurierbarer Gruppierung (nach Auftrag, Mitarbeiter, Tag oder Postentyp); firmenspezifisches Corporate-Identity-Template je Auftragnehmer.

Kundenspezifische Exportformate — neben PDF und E-Rechnung liefert Abrechner Buchungsdaten im Format des Kunden, etwa als 4B-Zeitnachweis (CSV) mit Prüfung und Konfliktauflösung; weitere Formate sind realisierbar.

Nachvollziehbarkeit — jeder Vorgang, der Geld oder Belege betrifft, wird mit Zeitpunkt, Person und betroffenem Objekt festgehalten; die Einträge sind nicht änderbar und überstehen das Löschen des Objekts.

Condaris GmbH — Digitalisierung sicher gestalten
Auf der Höhe 12, 58239 Schwerte
Telefon: +49 (0) 23 04 / 96 67 60
E-Mail: info@condaris.de
www.condaris.de
Geschäftsführer: Dr.-Ing. Thomas Leonard
Commerzbank Dortmund, BIC: COBADEFFXXX
IBAN: DE85 4434 0037 0100 4969 00
Ust.-IdNr.: DE357413798

D#2GCM-2LNL

4 Mandantenfähigkeit

Abrechner ist von Grund auf mandantenfähig. Jedes Unternehmen erhält einen vollständig isolierten Datenraum — Aufträge, Leistungen, Mitarbeitende und Abrechnungen eines Mandanten sind für andere Mandanten grundsätzlich nicht sichtbar und nicht erreichbar. Die Trennung ist datenbankgestützt und wird auf jeder Ebene des Systems durchgesetzt.

Das ermöglicht einen echten Mehrmandanten-Betrieb: mehrere Unternehmen nutzen dieselbe Infrastruktur, ohne gegenseitigen Datenzugriff oder administrative Berührungspunkte.

5 Zugangskontrolle und Vier-Augen-Prinzip

Abrechner unterscheidet fein granulierte Rollen: vom **Mitarbeiter** (sieht und bearbeitet nur eigene Leistungen, keine Preise) über **Projekt-** und **Organisationsverantwortliche** bis zum **Mandantenadministrator**.

Für die Abrechnung gilt ein striktes Vier-Augen-Prinzip: Wer eine Abrechnung erstellt und bearbeitet, kann sie weder als geprüft markieren noch festschreiben — das ist Controllern vorbehalten. Umgekehrt dürfen Controller keine Abrechnungen anlegen, verändern oder Rechnungen stellen. Die Trennung ist in der Rechteprüfung jeder Aktion verankert, nicht nur in der Oberfläche.

6 Nachvollziehbarkeit

Jeder Vorgang, der Geld oder Belege betrifft, wird festgehalten: Festschreiben, Statuswechsel, Rechnung stellen, Storno, Zahlungen, Löschen, Archivieren, Rechteänderungen und Importe — mit Zeitpunkt, Person, Vorgang und dem betroffenen Objekt. Das normale Bearbeiten von Leistungen bleibt bewusst außen vor; ein Änderungsjournal über den gesamten Datenbestand wäre nicht lesbar und niemandem nützlich.

Die Einträge lassen sich über die Oberfläche nicht ändern und nicht löschen. Sie überstehen auch das Löschen des betroffenen Objekts: Weil Löschen selbst ein protokollierter Vorgang ist, bleibt die Bezeichnung eingefroren im Eintrag stehen. Wurde eine Aufbewahrungsfrist bewusst übergangen, ist die Zeile hervorgehoben und trägt die Begründung, die dabei angegeben wurde.

Lesen dürfen das Protokoll Mandantenadministratoren und Controller. An jeder Abrechnung führt eine Zeile im Überblick zum Verlauf genau dieser Abrechnung samt ihren Rechnungen — die Frage „wer hat das festgeschrieben, wann ging die Rechnung raus, wer hat die Zahlung erfasst“ ist damit an der Stelle beantwortet, an der sie entsteht.

7 Datenschutzmodus

Auf Wunsch erzeugt Abrechner PDFs mit anonymisierten Mitarbeiternamen: Statt Klarnamen erscheinen nur interne Kürzel. Die Option wird pro Abrechnung gesetzt und in der Abrechnungsvorlage vorbelegt. So lassen sich Leistungsnachweise an Auftraggeber weitergeben, ohne personenbezogene Daten der Mitarbeitenden zu übermitteln.

8 Projektdatenfelder

Manche Auftraggeber verlangen projektbezogene Angaben auf dem Leistungsnachweis — etwa interne Projektnummern, Kostenstellen oder Referenzcodes. Abrechner unterstützt frei konfigurierbare Pflichtfelder pro Auftraggeber: Fehlende Angaben werden auf der Abrechnung und im Selfcheck als Warnung angezeigt, mit direktem Sprung zu den betroffenen Aufträgen. Auf dem PDF erscheinen die Felder automatisch im Kopfbereich des Leistungsnachweises.

D#2GCM-2LNL

9 Zeiterfassungs-Import

Viele Beratungsunternehmen erfassen Zeiten bereits in einem separaten Tool. Abrechner kann diese Rohdaten importieren und automatisch in strukturierte Tätigkeiten und Reisen umwandeln: Projektzuordnung, Rollenvorschlag und Betrag werden dabei aus den hinterlegten Auftragsdaten berechnet.

Einmal eingerichtete Mapping-Regeln werden gespeichert — der Import wird zur Routinetätigkeit, nicht zum manuellen Übertragungsaufwand.

10 Kundenformat 4B

Für Auftraggeber mit eigenem Zeitnachweis-Verfahren erzeugt Abrechner die geforderte 4B-Datei direkt aus der Abrechnung. Die Definitionsdatei des Kunden wird importiert und zugeordnet; der Export übernimmt ihre Spalten wortgetreu und befüllt nur die Buchungsdaten.

Vor dem Export prüft Abrechner die Vorgaben: Startzeit, Überschneidungen je Person, Pausen, Höchstdauer je Buchung und das Zeitraster für Anfang und Ende. Konflikte erscheinen am Posten und in „Korrekturen & Aktionen“; ein geführter Dialog schlägt Lösungen vor und nennt für jede ihre Auswirkung auf den Rechnungsbetrag. Veraltete Kundendefinitionen sperren den Export, bevor eine fehlerhafte Datei beim Kunden ankommt. Abrechnung und 4B-Datei stimmen damit immer überein.

11 Regeln je Auftraggeber

Nicht jeder Kunde prüft gleich. Abrechner hinterlegt deshalb je Auftraggeber ein Regelprofil; alle Aufträge dieses Kunden folgen ihm automatisch, ohne dass man es je Auftrag wiederholen müsste. Zur Wahl stehen **Standard** (keine zusätzliche Prüfung), **Zeitnachweis** und **4B-Verbund** — letzteres das Verfahren aus dem vorigen Abschnitt.

Beim Profil **Zeitnachweis** prüft Abrechner, ob die Zeiten einer Person an einem Tag zusammenpassen: Einträge, die sich überlappen, fehlende Startzeiten, und Widersprüche, die erst durch das Runden entstehen. Wo etwas klemmt, führt ein Dialog durch die Fälle und schlägt Lösungen vor — jede mit ihrer Auswirkung auf den Rechnungsbetrag, von „ändert nichts“ bis „kürzt um eine Viertelstunde”. Solange ein Konflikt offen ist, lässt sich die Abrechnung nicht festschreiben. Geprüft wird stets nur innerhalb einer Abrechnung und nie über Auftraggeber hinweg: Was ein Kunde in seinem Nachweis sieht, geht den anderen nichts an.

Auf Wunsch zeigt der Leistungsnachweis die Uhrzeiten auf dem Raster des Auftrags gerundet, während intern die erfasste Minutengenauigkeit erhalten bleibt. Ändert sich ein Profil, nennt Abrechner sofort, wie viele offene Abrechnungen davon betroffen sind. Bereits festgeschriebene bleiben unverändert — sie behalten die Regeln, die beim Festschreiben galten.

12 Live-Zeiterfassung (Tracker)

Abrechner enthält eine integrierte Stoppuhr-Funktion. Mitarbeitende starten einen Eintrag mit einem Klick — Tätigkeit oder Reise, optional mit Auftrag und Beschreibung — und stoppen ihn, wenn die Arbeit abgeschlossen ist. Pausen werden akkumuliert; mehrere Einträge können parallel laufen.

Nach dem Stoppen lassen sich die Zeiten prüfen und korrigieren; ein Klick auf „Konvertieren“ legt daraus eine Tätigkeit an — mit Rolle und Stundensatz aus dem Auftrag. Reisen führen direkt ins Reise-Formular, wo Abschnitte und Kosten ergänzt werden. Einträge ohne vollständige Zuordnung erscheinen in einem „Handlungsbedarf”-Bereich und können nachträglich bearbeitet und konvertiert werden.

D#2GCM-2LNL

13 Rechnungserzeugung

Aus einer festgeschriebenen Abrechnung entstehen mit einem Klick alle Rechnungen — je Auftragnehmer und Auftraggeber, auf Wunsch je Auftrag. Jeder Auftragnehmer hat einen eigenen Nummernkreis mit Präfix, Stellenzahl und jährlichem, monatlichem oder täglichem Neubeginn.

Jede Rechnung wird als PDF im CI-Template des Auftragnehmers erzeugt und mit eingebetteter E-Rechnung nach **ZUGFeRD / Factur-X (EN 16931)** ausgeliefert. Das gestellte PDF wird gespeichert und bleibt als Beleg unverändert. Leistungsnachweis und Rechnung entstehen aus denselben Daten — ohne doppelte Datenpflege.

Rechnungsvorschau: Schon vor dem Festschreiben zeigt Abrechner, in welche Rechnungen die Abrechnung zerfällt, mit Beträgen und Vorschau-PDF — ohne eine Rechnungsnummer zu verbrauchen. Das ZUGFeRD-XML lässt sich vorab für einen Testimport beim Empfänger herunterladen.

14 Zahlungseingang und Außenstände

Je Rechnung wird der Zahlungseingang mit Datum erfasst. Die Rechnungsliste zeigt den Stand jeder Rechnung — *offen*, *überfällig* oder *bezahlt* —, filtert danach und nennt die Summe der Außenstände samt überfälligem Anteil.

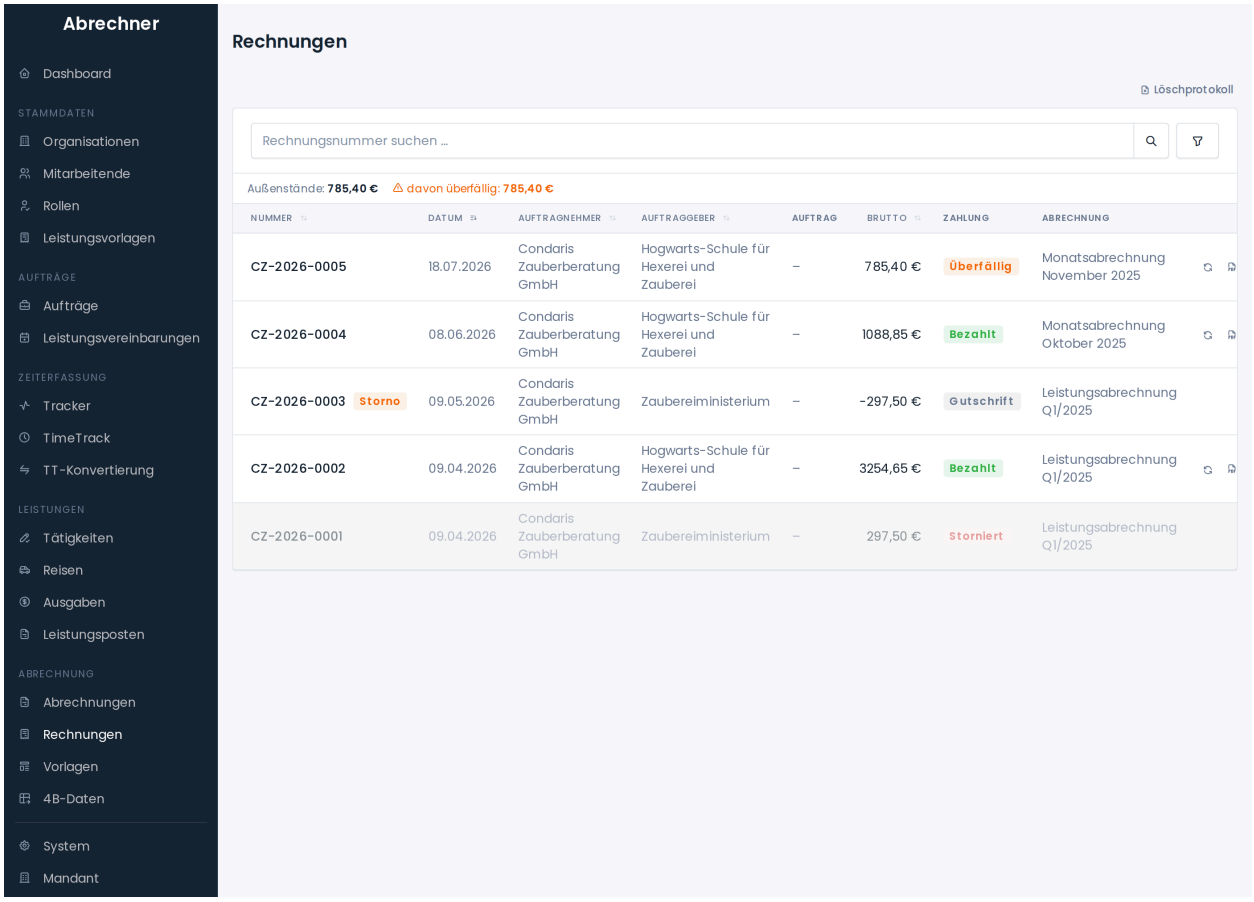


Abb. 1: Rechnungsliste — Zahlungsstand, Filter und Summe der Außenstände

15 Festschreiben, Storno und Korrektur

Eine Abrechnung durchläuft einen festen Ablauf: Entwurf → Geprüft → festgeschrieben → Rechnung. Beim Festschreiben werden alle enthaltenen Leistungen gesperrt; dieselbe Leistung kann kein zweites

D#2GCM-2LNL

Mal abgerechnet werden. Ob eine Abrechnung nicht, teilweise oder vollständig berechnet ist, leitet Abrechner aus den gestellten Rechnungen ab — kein Status, der von Hand gepflegt werden muss.

Zugleich hält die Abrechnung eine *Prüfsumme* fest — je Postenart Anzahl, Stunden und Betrag. Weichen die Daten später ab, zeigt Abrechner die Differenz „beim Festschreiben / heute“ an.

Fehler nach dem Rechnungsversand werden sauber korrigiert: Die Rechnung wird storniert — mit eigenem Stornobeleg als Gutschrift, ebenfalls als E-Rechnung —, die Leistungen werden wieder frei. „Korrektur anlegen“ erzeugt eine neue Abrechnung mit demselben Zuschnitt; Leistungen noch gültiger Rechnungen bleiben darin mit Begründung ausgeschlossen. Das Original bleibt als Beleg erhalten.

16 Abrechnungsvorlagen

Wiederkehrende Abrechnungen folgen immer demselben Muster: dieselben Aufträge, derselbe Zeitraum-Typ, dasselbe Layout. Abrechner speichert diese Konfiguration als Vorlage — mit einem Klick entsteht daraus eine neue, vorausgefüllte Abrechnung für den nächsten Monat.

Vorlagen speichern Zeitraum-Typ (z. B. „Letzter Monat“), Auftrags- und Mitarbeiter-Filter, Sortierung, Darstellungsoptionen und den Standardtext für die Bemerkungen. Eine bestehende Abrechnung lässt sich jederzeit als Vorlage sichern — der aktuelle Zustand wird dabei als Startpunkt übernommen.

17 Pauschalleistungen und Dauervereinbarungen

Neben stundenbasierter Erfassung unterstützt Abrechner feste Leistungsvereinbarungen: monatliche Bereitstellungspauschalen, jährliche Servicepakete oder einmalige Positionen.

Für jede Vereinbarung legt Abrechner automatisch die fehlenden Abrechnungsposten an — nach dem Wasserstand-Prinzip: ab der letzten abgerechneten Periode bis zum Abrechnungszeitraum. Bereits erzeugte Posten bleiben unverändert; der Vorgang ist idempotent und kann beliebig oft ausgeführt werden. Auf der Abrechnung erscheinen Pauschalleistungen gemeinsam mit Tätigkeiten, Reisen und Ausgaben in der gewählten Sortierung.

18 PDF-Ausgabe und Corporate Identity

Abrechner erzeugt professionelle PDF-Leistungsnachweise mit [Typst](https://typst.app/) — einer modernen Typesetting-Engine mit exzellenter Typografie und kurzen Laufzeiten.

Jeder Auftragnehmer kann ein eigenes CI-Template hinterlegen: Logo, Farben, Schriften, Briefkopf und Fußzeile werden vollständig aus dem Template gesteuert. Templates werden als Archiv hochgeladen und sofort aktiviert — ohne Neustart oder Re-Deploy. Ein eingebauter Testrender prüft das Template direkt beim Upload.

Der Detailgrad der Ausgabe ist frei konfigurierbar: Gruppierung nach Auftrag, Mitarbeiter, Kalendertag oder Postentyp; Gruppierungsebenen ausblendbar, Uhrzeiten ein- oder ausblendbar. Auf Wunsch entsteht je Auftraggeber oder je Auftrag ein eigenes PDF. Interne Notizen erscheinen nur im internen Exemplar, nicht beim Kunden.

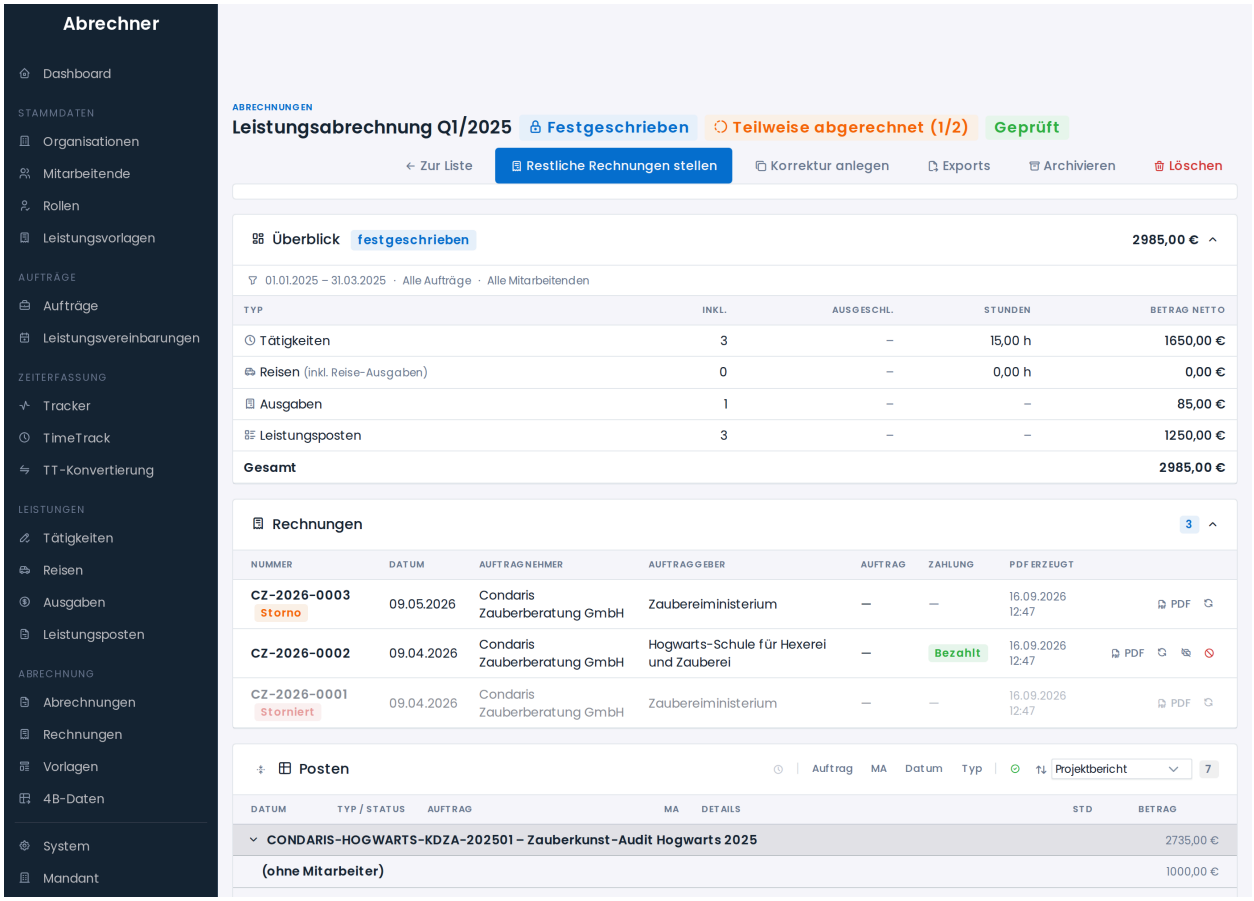


Abb. 2: Abrechnung-Detailseite — Posten, Gruppen und Status auf einen Blick

19 Tätigkeiten im Detail

Tätigkeiten werden auftragsbezogen mit Rolle, Stundensatz und Zeitraum erfasst. Das Formular führt durch alle Pflichtfelder und gibt direkte Rückmeldung bei Plausibilitätsproblemen.

D#2GCM-2LNL

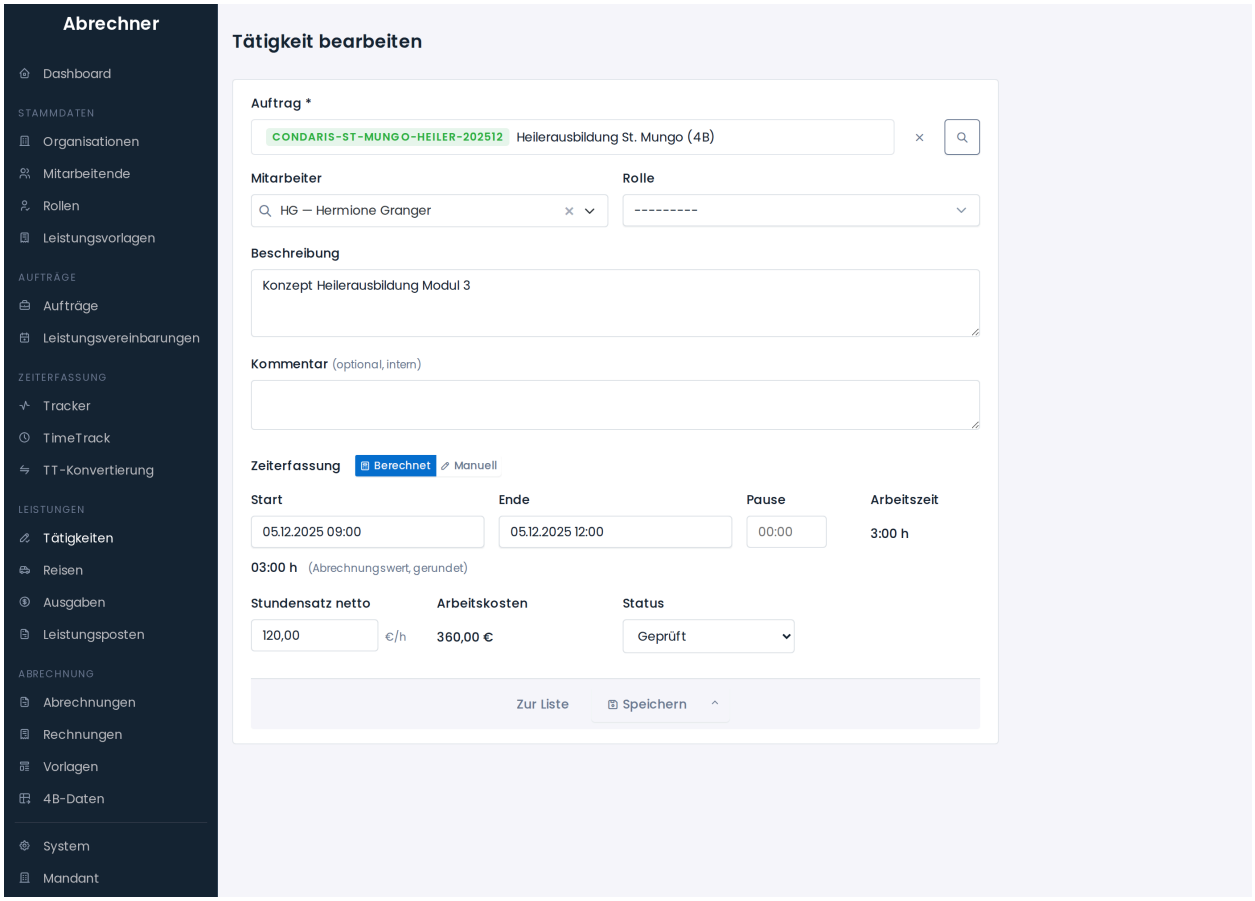


Abb. 3: Tätigkeits-Formular — strukturierte Erfassung mit Validierung

20 Dienstreisen im Detail

Reisen werden mit allen Abschnitten erfasst: Verkehrsmittel, Strecke, Kilometerrate bei PKW-Fahrten sowie anfallende Kosten je Abschnitt, dazu Pauschalen für Tagegeld, Übernachtung und Verpflegung und angehängte Belege. Reisezeit und Abschnittssummen fließen automatisch in die Abrechnung ein; alle Unterpositionen erscheinen nachvollziehbar auf Leistungsnachweis und Rechnung.

D#2GCM-2LNL

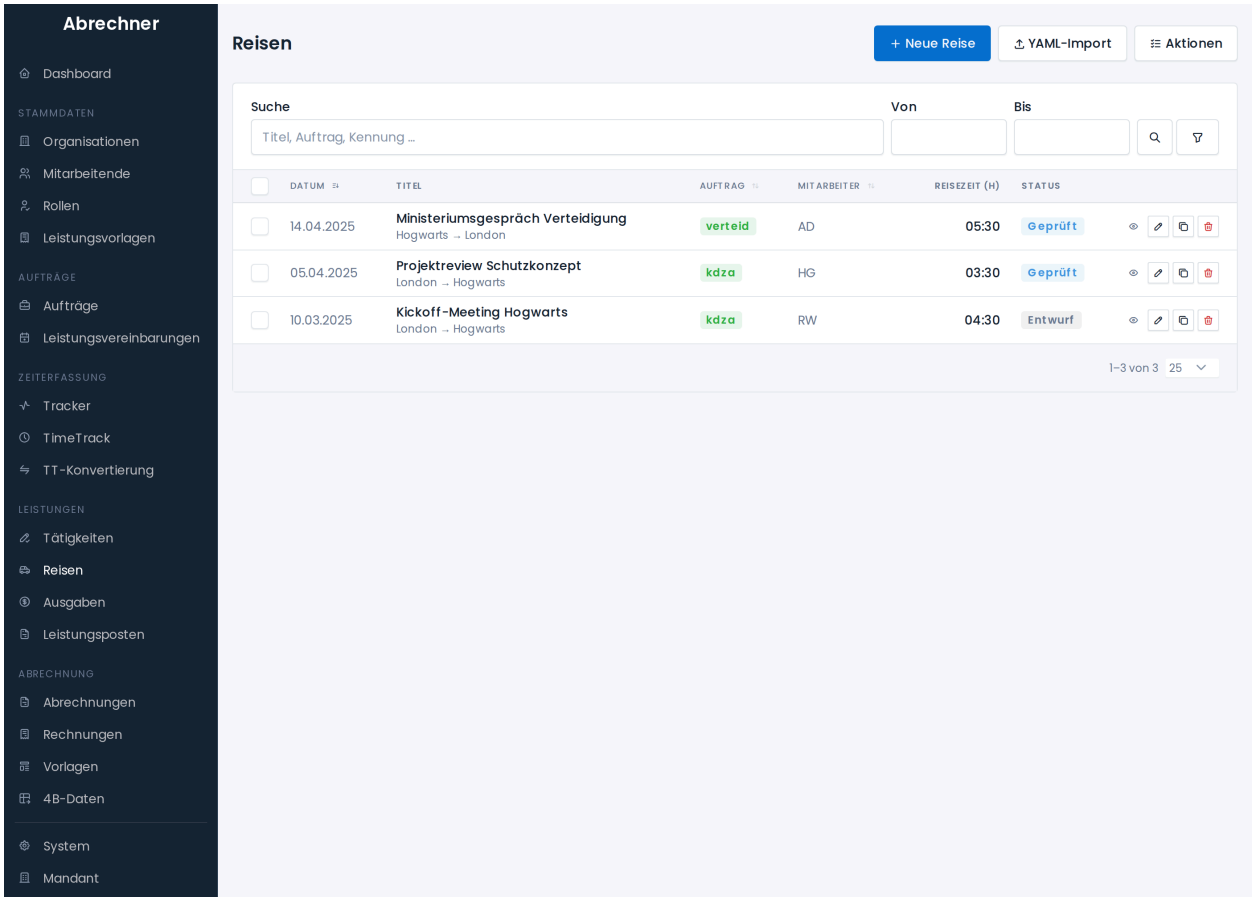


Abb. 4: Reise-Liste — Übersicht aller erfassten Dienstreisen

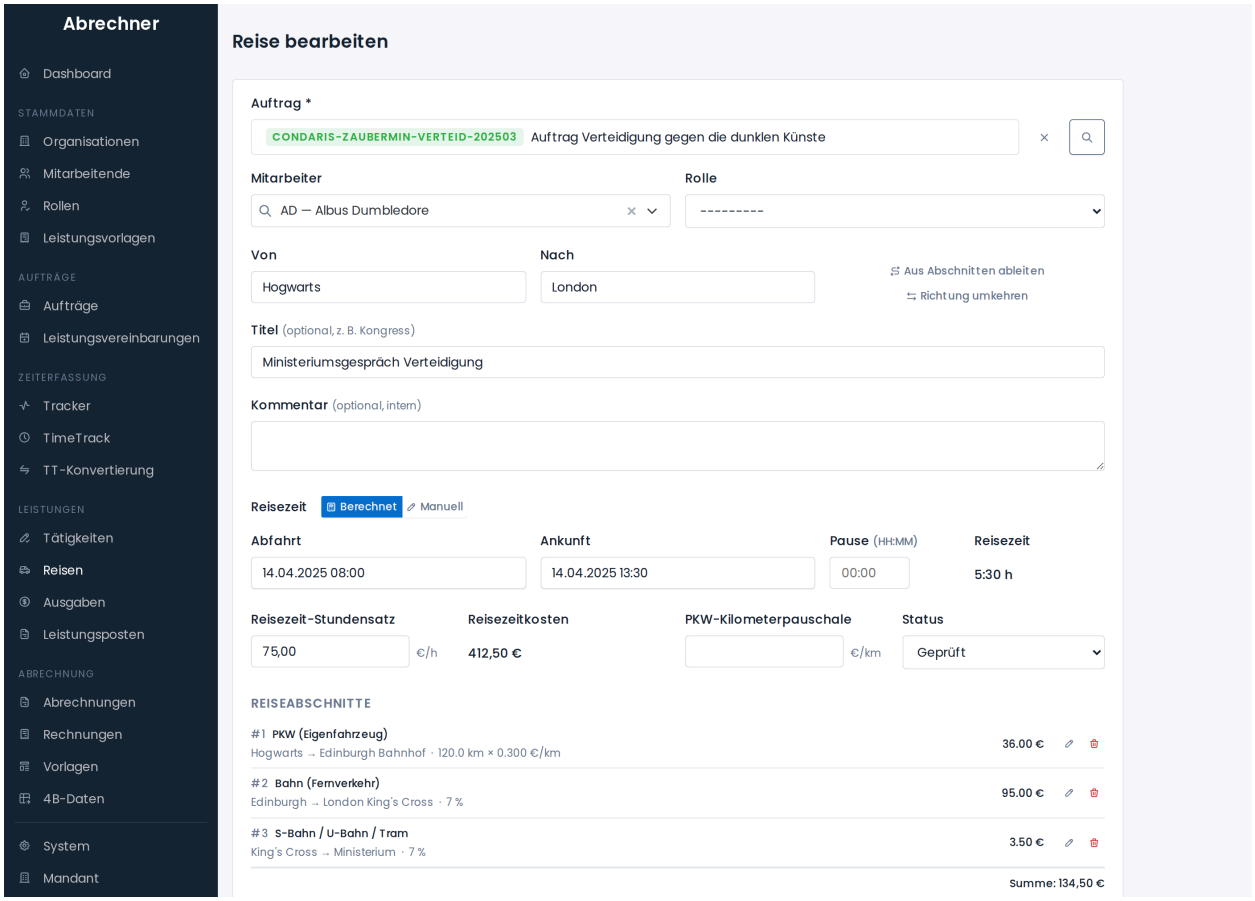


Abb. 5: Reise-Formular — Erfassung mit Abschnitten und Kosten

21 Datensicherung und Umzug

Der Systemexport sichert einen Mandanten vollständig — Stammdaten, Leistungen, Zeiterfassung, Sperren und die gestellten Rechnungs-PDFs als eigene Dateien. Ein Rundlauf gegen echte Produktivdaten ergab 37 von 37 identische Kennzahlen; ein automatischer Test hält Datenmodell, Export und Import gegeneinander. Einzelne Abrechnungen lassen sich zudem samt aller Bezüge zwischen Installationen übertragen.

22 Qualität und Reife

Abrechner ist kein Prototyp. Der Codestand umfasst rund **178 000 Zeilen** (Python, Vorlagen, JavaScript und CSS, ohne Fremdbibliotheken) — **mehr als die Hälfte** davon sind automatisierte Tests:

Testart	Umfang
Integrationstests (Django)	5 974 Tests
E2E-/Browser-Tests (Playwright)	916 Tests

Die Integrationstests decken **91 %** der Anwendungszeilen ab (gemessen am 03.10.2026 mit `coverage` über den gesamten Testlauf; 21 885 Anweisungen, ohne Migrationen, Testdateien und Browser-Tests). Was die Browser-Tests zusätzlich abdecken, ist darin nicht enthalten.

Jede Änderung am System wird durch beide Test-Suiten abgesichert; E-Rechnungen werden in den Tests gegen das offizielle ZUGFeRD-Schema geprüft. Beide Suiten laufen zusätzlich **jede Nacht** auf einem eigenen Rechner — die Integrationstests dabei zweimal: gegen SQLite und gegen PostgreSQL, dieselbe Datenbank wie im Betrieb. Der Lauf vom 03.10.2026 war in allen drei Durchgängen grün.

D#2GCM-2LNL

Sicherheit ist Teil des Entwurfs: strikte Content-Security-Policy, keine offenen Weiterleitungen (durch einen strukturellen Test dauerhaft abgesichert), Passwort-Reset per E-Mail. Eine integrierte Hilfe mit 15 Kapiteln erklärt jeden Arbeitsschritt.

23 Konditionen

Abrechner wird als gehosteter Dienst für einen kleinen monatlichen Tarif bereitgestellt. Kein Installations- oder Wartungsaufwand für den Kunden.

24 Selbst ausprobieren

Eine öffentliche Demo steht unter abrechner-demo.condaris.de bereit — mit erfundenen Beispieldaten aus drei Mandanten, die täglich zurückgesetzt werden. Alles ist anklickbar: Leistungen erfassen, Abrechnungen zusammenstellen, Leistungsnachweise und Rechnungen als PDF erzeugen.

Interesse? Kontakt: thomas.leonard@condaris.de