



# Abrechner

Leistungserfassung und Abrechnung für Beratungsunternehmen

## 1 Das Problem

Beratungsunternehmen dokumentieren Tätigkeiten, Reisen und Ausgaben oft manuell — in Excel-Tabellen, per E-Mail oder in isolierten Tools. Die Zusammenstellung eines Leistungsnachweises kostet jedes Mal unverhältnismäßig viel Zeit und ist fehleranfällig.

## 2 Die Lösung

**Abrechner** ist eine webbasierte Anwendung, die den gesamten Weg von der Zeiterfassung bis zum versandfertigen Leistungsnachweis abbildet.

Mitarbeitende erfassen Tätigkeiten, Dienstreisen (inkl. Abschnitte und Verkehrsmittel), Ausgaben und Pauschalleistungen auftragsbezogen. Zum Abrechnungszeitpunkt wählt der Projektverantwortliche Zeitraum, Aufträge und Mitarbeitende — Abrechner stellt automatisch die passenden Posten zusammen, berechnet Summen und erzeugt einen professionellen PDF-Leistungsnachweis.

## 3 Kernfunktionen

**Zeiterfassung** — Tätigkeiten mit Stundensatz, Reisen mit Reisezeit und Abschnitten, Ausgaben sowie Pauschalleistungen; strukturiert nach Auftrag und Mitarbeiter.

**Auftragsverwaltung** — Aufträge mit auftragsspezifischen Rollen und Preisen; beliebig viele Auftraggeber und Auftragnehmer abbildbar.

**Flexible Abrechnung** — Zeitraum- und Personenfilter, selektiver Ausschluss einzelner Posten, Einfrieren als unveränderlicher Nachweis.

**PDF-Export** — professionelles Layout mit frei konfigurierbarer Gruppierung (nach Auftrag, Mitarbeiter, Tag oder Postentyp); firmenspezifisches Corporate-Identity-Template je Auftragnehmer.

**Kundenspezifische Exportformate** — strukturierter Datenexport ermöglicht die Übergabe an externe Systeme; Formatanpassungen sind realisierbar.

## 4 Mandantenfähigkeit

Abrechner ist von Grund auf mandantenfähig. Jedes Unternehmen erhält einen vollständig isolierten Datenraum — Aufträge, Leistungen, Mitarbeitende und Abrechnungen eines Mandanten sind für andere Mandanten grundsätzlich nicht sichtbar und nicht erreichbar. Die Trennung ist datenbankgestützt und wird auf jeder Ebene des Systems durchgesetzt.

Das ermöglicht einen echten Mehrmandanten-Betrieb: mehrere Unternehmen nutzen dieselbe Infrastruktur, ohne gegenseitigen Datenzugriff oder administrative Berührungspunkte.





## 5 Zugangskontrolle und Vier-Augen-Prinzip

Abrechner unterscheidet fein granulierte Rollen: vom **Mitarbeiter** (sieht und bearbeitet nur eigene Leistungen, keine Preise) über **Projekt- und Organisationsverantwortliche** bis zum **Mandantenadministrator**.

Für die Abrechnung gilt ein striktes Vier-Augen-Prinzip: Wer eine Abrechnung erstellt und bearbeitet, kann sie nicht selbst einfrieren — das ist ausschließlich Controllern vorbehalten. Umgekehrt dürfen Controller keine Abrechnungen anlegen oder verändern. Die Rollen schließen sich gegenseitig aus und sind nicht konfigurierbar übergebar.

## 6 Datenschutzmodus

Auf Wunsch erzeugt Abrechner PDFs mit anonymisierten Mitarbeiternamen: Statt Klarnamen erscheinen nur interne Kürzel. Die Option wird pro Abrechnung gesetzt und in der Abrechnungsvorlage vorbelegt. So lassen sich Leistungsnachweise an Auftraggeber weitergeben, ohne personenbezogene Daten der Mitarbeitenden zu übermitteln.

## 7 Zeiterfassungs-Import

Viele Beratungsunternehmen erfassen Zeiten bereits in einem separaten Tool. Abrechner kann diese Rohdaten importieren und automatisch in strukturierte Tätigkeiten und Reisen umwandeln: Projektzuordnung, Rollenvorschlag und Betrag werden dabei aus den hinterlegten Auftragsdaten berechnet.

Einmal eingerichtete Mapping-Regeln werden gespeichert — der Import wird zur Routinetätigkeit, nicht zum manuellen Übertragungsaufwand.

## 8 Live-Zeiterfassung (Tracker)

Abrechner enthält eine integrierte Stoppuhr-Funktion. Mitarbeitende starten einen Eintrag mit einem Klick — Tätigkeit oder Reise, optional mit Auftrag und Beschreibung — und stoppen ihn, wenn die Arbeit abgeschlossen ist. Pausen werden akkumuliert; mehrere Einträge können parallel laufen.

Wird ein Tätigkeits-Eintrag mit zugeordnetem Auftrag gestoppt, erzeugt Abrechner automatisch den entsprechenden Leistungsnachweis. Reisen werden nach dem Stoppen direkt auf das Reise-Formular weitergeleitet, wo Abschnitte und Kosten ergänzt werden. Einträge ohne vollständige Zuordnung erscheinen in einem „Handlungsbedarf“-Bereich und können nachträglich bearbeitet und konvertiert werden.





**ABRECHNUNGEN**  
**Hogwarts – Q1 Gesamtübersicht (inkl. Entwürfe) Entwurf** ← Zur Liste ✎ Bearbeiten 🗑️ Löschen

🟢 Als Geprüft markieren 🔴 Verwerfen 🔍 Korrekturen & Aktionen 🔍 Filter neu 🔴 Einfrieren 📄 PDF

Summen (inkludierte Posten)				23331,50 €
TYP	INKL.	AUSGESCHL.	STUNDEN	BETRAG NETTO
🕒 Tätigkeiten	32	–	167,00 h	18570,00 €
🚗 Reisen (inkl. Reise-Ausgaben)	5	–	44,50 h	3414,50 €
📄 Ausgaben	5	–	–	347,00 €
📋 Leistungsposten	2	–	–	1000,00 €
<b>Gesamt</b>				<b>23331,50 €</b>

**Filter-Einstellungen** 01.01.2026 – 31.03.2026 · 2 Aufträge · Alle Mitarbeiter

INTERNE NOTIZ 🔒 Intern  
Interne Gesamtübersicht Q1 – auch Entwurf-Posten aus TRANS.

**Posten** 🔍 Auftrag MA Datum Typ 📄 Projektbericht 44

DATUM	TYP / STATUS	AUFTRAG	MA	DETAILS	STD	BETRAG
<b>HOGWARTS-KDZA-202501 – Kurs: Dunkle Künste und Gegenzauber</b>						2022150 €
<i>(ohne Mitarbeiter)</i>						1000,00 €
01.02.2026	L 🟢	HOGWARTS-KDZA-202501	–	Projektmanagement-Pauschale	–	500,00 €
01.03.2026	L 🟢	HOGWARTS-KDZA-202501	–	Projektmanagement-Pauschale	–	500,00 €
<b>AD – Dumbledore</b>						6350,00 €
05.01.2026 8.00h	T 🟢	HOGWARTS-KDZA-202501	AD	Projektleiter Projektkickoff und Konzeptentwicklung	8,00	1200,00 €
12.01.2026 6.00h	T 🟢	HOGWARTS-KDZA-202501	AD	Projektleiter Lehrplan-Workshop: Verteidigungszauber	6,00	900,00 €
15.01.2026 05:30–21:00 (P: 2:00)	R 🟢	HOGWARTS-KDZA-202501	AD	2026-01-15 – Kickoff-Meeting London	13,50	1580,00 €
↳ 1. Bahn (Fernverkehr)		Hogsmead – London Kings Cross	Beleg: BAHN-2026-001 – Scotrail Supersaver		–	135,00 €
↳ 2. Bahn (Fernverkehr)		London Kings Cross – Hogsmead	Beleg: BAHN-2026-002 – Scotrail Supersaver		–	135,00 €
↳ 15.01.2026		Hotel Leaky Cauldron London (1 Nacht)	Beleg: HOT-001		–	95,00 €
03.02.2026 4.00h	T 🟢	HOGWARTS-KDZA-202501	AD	Projektleiter Zwischenbericht und Qualitätssicherung	4,00	600,00 €

Abb. 1: Abrechnung-Detailseite — Posten, Gruppen und Status auf einen Blick

## 9 Tätigkeiten im Detail

Tätigkeiten werden auftragsbezogen mit Rolle, Stundensatz und Zeitraum erfasst. Das Formular führt durch alle Pflichtfelder und gibt direkte Rückmeldung bei Plausibilitätsproblemen.



### Tätigkeit bearbeiten

**Auftrag \***

🔍 HOGWARTS-KDZA-202501

Welchem Auftrag wird diese Tätigkeit zugeordnet.

**Mitarbeiter**

🔍 SS — Prof. Severus  
Snape

Wer hat die Leistung erbracht.

**Rolle**

Senior-Berater

Rolle im Auftrag — bestimmt den voreingestellten Stundensatz.

**Beschreibung**

Nachbereitung und technische Dokumentation

Kurze Beschreibung der geleisteten Arbeit (erscheint auf der Abrechnung).

**Zeiterfassung** Berechnet Manuell

Start	Ende	Pause	Arbeitszeit
23.05.2026 12:04	23.05.2026 14:00	00:30	1:26 h
<small>Beginn — Arbeitszeit wird automatisch berechnet.</small>	<small>Ende des Arbeitseinsatzes.</small>	<small>Abziehende Pause (HH:MM).</small>	

**03:00 h** (Abrechnungswert, gerundet)

Stundensatz netto	Arbeitskosten	Status
120.00 € / h	172,00 €	Entwurf
<small>Netto-Stundensatz aus der Auftrag-Rolle; kann überschrieben werden.</small>		<small>Entwurf: in Bearbeitung. Geprüft: freigegeben. Abgerechnet: in Abrechnung enthalten.</small>

« <
Zur Liste
✓ Geprüft und weiter
Speichern
3 / 39
> »

Abb. 2: Tätigkeits-Formular — strukturierte Erfassung mit Validierung

## 10 Dienstreisen im Detail

Reisen werden mit allen Abschnitten erfasst: Verkehrsmittel, Strecke, Kilometerrate bei PKW-Fahrten sowie anfallende Kosten je Abschnitt. Reisezeit und Abschnittssummen fließen automatisch in die Abrechnung ein.



**Reisen** + Neue Reise YAML-Import Aktionen

Suche:  Auftrag:  Mitarbeiter:  Status:  Von:  Bis:

Sortierung:

<input type="checkbox"/>	DATUM	TITEL	AUFTRAG	MITARBEITER	REISEZEIT (H)	STATUS		
<input type="checkbox"/>	2026-03-10	<b>Abschlusspräsentation Zaubereiministerium</b> Hogwarts → London	AUROR	AD	09:00	Geprüft	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>
<input type="checkbox"/>	2026-03-05	<b>Konferenz: Moderne Transfiguration Edinburgh</b> Hogwarts → Edinburgh	TRANS	HG	08:30	Entwurf	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>
<input type="checkbox"/>	2026-02-20	<b>Bibliotheksrecherche British Library London</b> Hogwarts → London	KDZA	HG	08:00	Geprüft	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>
<input type="checkbox"/>	2026-02-15	<b>Ministeriumsbesuch – Abstimmungstermin</b> Hogwarts → London	KDZA	HP	11:30	Geprüft	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>
<input type="checkbox"/>	2026-02-10	<b>Auror-Trainingscamp Schottland</b> London → Edinburgh	AUROR	HP	50:00	Geprüft	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>
<input type="checkbox"/>	2026-01-20	<b>Bibliotheksrecherche Edinburgh</b> Hogwarts → Edinburgh	KDZA	SS	03:00	Geprüft	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>
<input type="checkbox"/>	2026-01-15	<b>Kickoff-Meeting London</b> Hogsmead → London	KDZA	AD	13:30	Geprüft	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>

< 1 > Seite 1 von 1

Abb. 3: Reise-Liste — Übersicht aller erfassten Dienstreisen

D#2GCM-2LNL



### Reise bearbeiten

**Auftrag \***

Q HOGWARTS-KDZA-202501

Dem Auftrag zugeordnete Reise; bestimmt Abrechnungskontext und Stundensatz.

**Mitarbeiter**

▼ Q HG – Hermione Granger▼

Reisender Mitarbeiter; wird auf Mitarbeitende des Auftrags eingeschränkt.

**Rolle**

Berater ▼

Auftragsspezifische Rolle; bestimmt den Stundensatz für die Reisezeit.

**Von**

Hogwarts

Startort der Reise, z. B. „Berlin Hbf“.

**Nach**

London

Zielort der Reise, z. B. „München Hbf“.

⚙ Aus Abschnitten ableiten

**Titel** (optional, z. B. Kongress)

Bibliotheksrecherche British Library London

Optionale Bezeichnung für die Reise, z. B. „Kongress Berlin“ oder „Kundenbesuch“.

**Reisezeit** 📅 Berechnet 🔗 Manuell

**Datum \***

20.02.2026

Reisetag; im Manuell-Modus Pflichtfeld, da kein Abfahrtsdatum vorliegt.

**Reisezeit (HH:MM)**

08:00

Reisezeit in Stunden:Minuten – ersetzt die Berechnung aus Abfahrt und Ankunft.

**Reisezeit-Stundensatz**

38.00 € / h

Stundensatz für die Vergütung der Reisezeit; wird automatisch aus der gewählten Rolle vorbelegt.

**Reisezeitkosten**

304,00 €

Automatisch berechnet: Reisezeit × Stundensatz.

**PKW-Kilometerpauschale**

0,3 € / km

Kilometerpauschale für PKW-Abschnitte; wird automatisch aus der gewählten Rolle vorbelegt.

**Status**

Geprüft ▼

Bearbeitungsstatus der Reise.

**REISEABSCHNITTE**

#1 PKW (Eigenfahrzeug)		
Hogwarts → London · 450,0 km × 0,300 €/km	135,00 €	✎ 🗑
<b>Summe: 135,00 €</b>		

+ Abschnitt hinzufügen

**AUSGABEN**

2026-02-20	Parkgebühren	Parkhaus NCP London	18,00 €	✎ 🗑
2026-02-20	Maut / Vignette	Congestion Charge London	15,00 €	✎ 🗑
<b>Alle anzeigen →</b>			<b>Summe: 33,00 €</b>	

+ Ausgabe hinzufügen

<< <
Zur Liste
📄 Speichern
> >> 3/7

Abb. 4: Reise-Formular — Erfassung mit Abschnitten und Kosten

## 11 Qualität und Reife

Abrechner ist kein Prototyp. Der Codestand umfasst rund **130 000 Zeilen**, davon entfällt knapp die Hälfte auf automatisierte Tests:

Testart	Umfang
Integrationstests (Django)	3 823 Tests
E2E-/Browser-Tests (Playwright)	714 Tests



---

Die Testabdeckung liegt bei ca. **95 %**. Jede Änderung am System wird durch beide Test-Suiten abgesichert.

## 12 Konditionen

Abrechner wird als gehosteter Dienst für einen kleinen monatlichen Tarif bereitgestellt. Kein Installations- oder Wartungsaufwand für den Kunden.

*Interesse? Kontakt: [thomas.leonard@condaris.de](mailto:thomas.leonard@condaris.de)*

